

PR15-MOD05
MODULO
POLITICA DELLA QUALITÀ

Rev.	Data	Motivo della revisione	Redatto da	Approvato da
00	04/05/2026	Prima emissione		

L'obiettivo primario di Innova srl è utilizzare il Sistema di Gestione per la Qualità come strumento di governo e miglioramento dei processi aziendali, al fine di soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti e delle altre parti interessate, garantire la conformità ai requisiti applicabili e consolidare una reputazione fondata sulla qualità, sull'affidabilità dei servizi erogati e sul miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Per conseguire tali obiettivi, Innova srl intende seguire una politica nei confronti delle parti interessate basata su:

1. ricerca di nuove opportunità di mercato anche attraverso la valorizzazione dell'immagine aziendale;
2. consolidamento del rapporto con i clienti storici e soddisfacimento delle loro esigenze esplicite e implicite;
3. raggiungimento e mantenimento dei livelli di qualità definiti dalla documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale;
4. formazione, addestramento e aggiornamento continuo del personale;
5. rispetto delle norme tecniche, legislative e regolamentari applicabili;
6. adozione e mantenimento di strumenti informatici adeguati a supportare l'efficienza e il controllo dei processi;
7. garanzia di condizioni di lavoro adeguate, nel rispetto della salute, della sicurezza e del benessere dei lavoratori;
8. operare nel rispetto delle leggi, dei principi etici e della responsabilità sociale nei confronti dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori e della collettività;
9. coinvolgimento di tutto il personale nell'attuazione e nel miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità, in funzione dei ruoli, delle responsabilità e delle competenze assegnate;
10. miglioramento dei processi di comunicazione interna ed esterna.

Inoltre, in accordo ai requisiti ISO 9001:2015 + A1:2024, è chiara volontà di Innova srl di:

- comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti e delle parti interessate rilevanti, nel rispetto dei principi di correttezza, imparzialità, riservatezza, sicurezza e collaborazione, avvalendosi di competenze, conoscenze e strumenti adeguati alla qualità dei servizi offerti;
- attuare, mantenere e migliorare quanto definito nel Manuale della Qualità, nelle procedure e nella documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità e delle prestazioni dei processi aziendali.

La Direzione di Innova srl assicura il costante orientamento al risultato, determinando i requisiti applicabili ai servizi erogati, monitorando le prestazioni dei processi e verificando il raggiungimento degli obiettivi definiti.

Al fine di perseguire quanto descritto, Innova srl propone di promuovere, sviluppare e sostenere le seguenti attività:

- rispondere con puntualità ed efficacia alle esigenze esplicite e implicite dei clienti e delle altre parti interessate.

A questo proposito, la qualità è perseguita:

- a) impiegando risorse adeguate per consentire il raggiungimento degli obiettivi definiti e la corretta erogazione dei servizi;
 - b) rispettando le procedure aziendali e le modalità operative definite per il corretto svolgimento delle attività.
- sviluppare le competenze delle risorse umane, orientando la cultura, l'attitudine e la professionalità di ogni persona verso la qualità, con il coinvolgimento del personale interno, dei collaboratori e dei fornitori esterni;
- garantire e sviluppare servizi di qualità, puntuali ed efficienti, attraverso:
 - a) azioni continue di aggiornamento e accrescimento delle competenze e delle conoscenze del personale;
 - b) l'utilizzo di strumenti, attrezzature e metodi di lavoro adeguati all'evoluzione tecnologica e alle esigenze operative;
 - c) l'aggiornamento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità, anche mediante la valutazione dei rischi, delle opportunità e dei risultati conseguiti.

La Politica per la Qualità è riesaminata con periodicità almeno annuale e, in ogni caso, ogniqualvolta intervengano modifiche significative del contesto organizzativo, dei processi aziendali o dei requisiti applicabili.

La Politica per la Qualità è comunicata, divulgata, diffusa e resa disponibile a tutto il personale e alle parti interessate pertinenti, attraverso adeguate modalità di informazione, condivisione e sensibilizzazione, al fine di garantirne la comprensione, l'applicazione e il costante allineamento agli indirizzi strategici dell'organizzazione.

Luogo e data
Traversa fondo d'orto 37/c - 80053 - Castellammare
di Stabia (NA) – 04/05/2026

La Direzione
